

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строитель-
ных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Петрозаводск
2024

Рассмотрено на заседании ЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
протокол № 9 от 27 05 2024 г.
Председатель Грибанова /Т.А. Грибанова/

Рабочая программа дисциплины *ОПЦ.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)*, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 08 февраля 2024 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2024 г. регистрационный N 77562).

Разработчики программы:

Калужский филиал ПГУПС

Наталичева Н.М., преподаватель ВТЖТ - филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы</u></i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	4
<i><u>1.3. Обоснование часов вариативной части ООП</u></i>	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	7
<i><u>2.2. Тематический план и содержание дисциплины</u></i>	8
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: освоение умений и знаний; поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина ОПЦ.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.1, п 4.2 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ; - использование нормативно-правовых акты, регламентирующие профессиональную деятельность	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную ком-			

муникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемнотранспортных, строи-	основ организации, планирования деятельности организации и управления ею	организации работы коллектива исполнителей в процессе техни-

машин и оборудования	тельных, дорожных машин и оборудования		ческой эксплуатации подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
----------------------	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубление умений: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. знаний: содержание актуальной нормативно-правовой документации	Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ.	3	С целью углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, введены вариативные часы на учебную дисциплину, с целью содействия в формировании умений организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	35	6
в том числе:		
<i>теоретическое обучение</i>	29	-
<i>практические занятия</i>	-	6
<i>лабораторные занятия</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Консультации	-	
Всего	39	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права		5/-	ОК 01.- ОК 09., ПК 2.1.
Тема 1.1 Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации	Содержание учебного материала Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры Российской Федерации. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	4	
	Самостоятельная работа Конституция Российской Федерации - Основной закон государства.	1	
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		5/-	ОК 01.- ОК 09., ПК 2.1.
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических(производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.	1	

Тема 2.2 Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей.	Содержание учебного материала Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за не предоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Нормы о защите прав потребителей.	1	
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте. Организация работы отрасли в особых обстоятельствах.	2	
	Самостоятельная работа Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта.	1	
Раздел 3. Основы гражданского права РФ.		9/-	ОК 01.- ОК 09., ПК 2.1.
Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ.	Содержание учебного материала Общие положения об объектах и субъектах гражданского права. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности).	2	
Тема 3.2. Общее положение о договоре.	Содержание учебного материала Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.	2	

Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика.	Содержание учебного материала Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий и финансовая аренда. Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.	2	
Тема 3.4 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Гражданская ответственность. Механизмы принуждения к выполнению обязательств.	2	
	Самостоятельная работа Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.	1	
Раздел 4. Основы трудового права		15/6	ОК 01. - ОК 09., ПК 2.1.
Тема 4.1. Трудовое право, как отрасль.	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно- правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор.	Содержание учебного материала Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основные изменения и прекращения трудового договора.	2	
	<i>Практическое занятие №1 «Анализ и составление трудового договора (контракта) с работниками железнодорожного транспорта».</i>	2	

Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 2.1.
	<i>Практическое занятие №2</i> Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»	2	
Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры	Содержание учебного материала Нормы рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта. Совмещенное рабочее время. Гарантийное и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 2.1.
	<i>Практическое занятие №3</i> «Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам».	2	
	Самостоятельная работа Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования.	1	
Раздел 5. Административное право		5/-	ОК 01. - ОК 09., ПК 2.1.

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Пенсии. Основные понятия. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений. Практикум и тренинги в рамках внеурочной деятельности. Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования. Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений». Налоги. Основные понятия. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты. Практикум и тренинги в рамках внеурочной деятельности. Практикум. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц. Практикум. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов, как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		39/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 7 ООП.

Дистанционное и электронное обучение (в случае необходимости) обеспечивается посредством взаимодействия преподавателя со студентами в СДО Moodle. Размещен контент, включающий необходимые теоретические сведения по дисциплине, практические занятия, задания для текущего контроля.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Zubovich, O.A. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Zubovich. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>.

2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1196/230311/>.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2021. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный.

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Государственная система распространения правовых актов(<http://pravo.msk.rsnet.ru>)

2. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

3. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)

4. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)

5. «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)

6. Права человека в России (<http://www.hro.org/>)

7. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

8. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

9. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)

10. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1202/280365/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знает: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	- обучающийся демонстрирует знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - обучающийся демонстрирует знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
Умеет: - защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ; - использование нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность	- обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений; - ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел; - грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.

	план; оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Обучающийся разбирается в особенностях социального и	Текущий контроль успеваемости (оценка уст-

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	ных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессио-	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.

	нально прикладной сфере	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Обучающий показывает умения организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Текущий контроль успеваемости (оценка устных ответов, тестовых заданий, практических работ). Оценка выполнения домашнего задания. Дифференцированный зачет.